



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu
Maaş -Tahakkuk Birimi
Sürekli Görev Yolluğu Ödemesi

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	03.02.2025
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Nakil olarak gelen personelden Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu ödenmesi için dilekçe alınır.	İlgili Personel	Yüksekokul Müdürlüğü Personel İşleri	6245 Sayılı Kanun
2	Alınan dilekçeye istinaden nakil olarak geldiği mesafeye göre Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi hesaplanır.	Birim Personeli		
3	Teslim edilen belgeler incelenir ve MYS aracılığıyla ödeme belgesi düzenlenir, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onaylanmasına sunulur.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	* MYS *6245 Sayılı Harcırah Kanunu * Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge
4	Harcama Yetkilisi tarafından E- imzalı olarak MYS üzerinden onaylanan ödeme belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilir.	Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	MYS
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Ramazan TUNCA Y		Ergün DEMİREL	Doç.Dr. Aytekin FIRAT	
Şef		Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü	